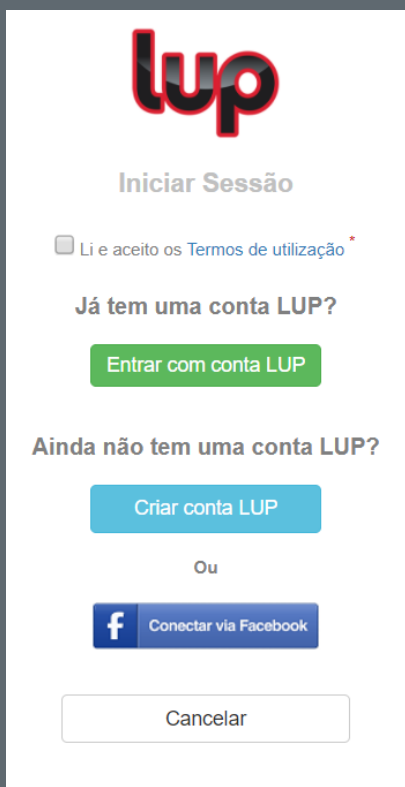




Rede de Profissionais Lup

Manual de inscrição
“Lup Profissionais”

profissionais@lup.pt

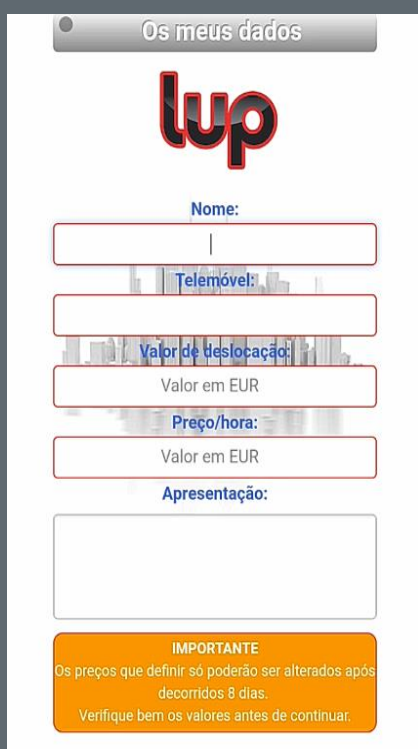


The screenshot shows the LUP login and registration interface. At the top is the LUP logo. Below it is the heading "Iniciar Sessão". There is a checkbox for "Li e aceito os Termos de utilização". Underneath, it asks "Já tem uma conta LUP?" with a green button "Entrar com conta LUP". Below that, it asks "Ainda não tem uma conta LUP?" with a blue button "Criar conta LUP". There is an "Ou" separator, followed by a blue button with the Facebook logo and the text "Conectar via Facebook". At the bottom is a white button with the text "Cancelar".

Efetue o seu registo

Poderá criar a sua conta LUP, ou registar-se através da sua rede social Facebook.

2º Passo - Preencha os seus Dados



The screenshot shows the "Os meus dados" registration form. It features the LUP logo at the top. The form includes several input fields: "Nome:" (Name), "Telemóvel:" (Mobile phone), "Valor de deslocação:" (Displacement value) with a sub-label "Valor em EUR", "Preço/hora:" (Price per hour) with a sub-label "Valor em EUR", and "Apresentação:" (Presentation). At the bottom, there is an orange box with the heading "IMPORTANTE" and the text: "Os preços que definir só poderão ser alterados após decorridos 8 dias. Verifique bem os valores antes de continuar."

Preencha os dados pedidos

Apesar do texto de apresentação não ser obrigatório, sugerimos que o preencha, uma vez que este faz parte do seu cartão LUP visível para os clientes.

Nota: O valor de Deslocação e o Preço/Hora são ambos valores unitários definidos por si, válidos para todas a(s) freguesia(s) que seleccionar no 4º passo.

Estes valores poderão ser alterados por si de 8 em 8 dias.

3º Passo - Selecione a(s) categoria(s) de serviço

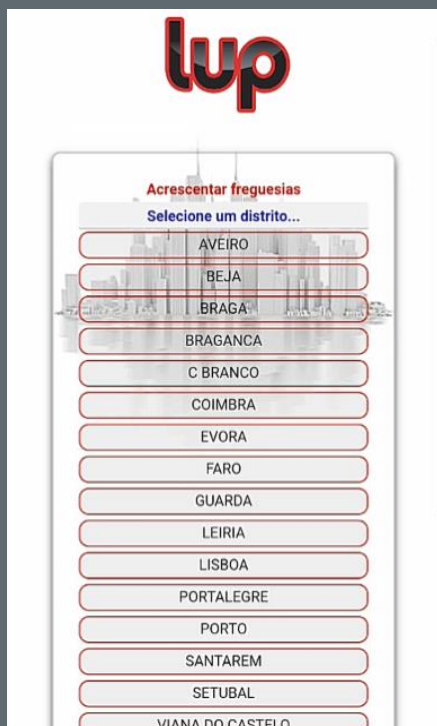


Indique a(s) categoria(s) de serviço

Poderá seleccionar mais do que uma categoria de serviço, desde que estas sejam coincidentes e estejam presentes no documento que inserir no 6 passo “Alvará/Certificado (IMPIC)”.

Se for especializado em outros serviços na área, que não estejam na nossa oferta, **contacte-nos enviando um email para profissionais@lup.pt**

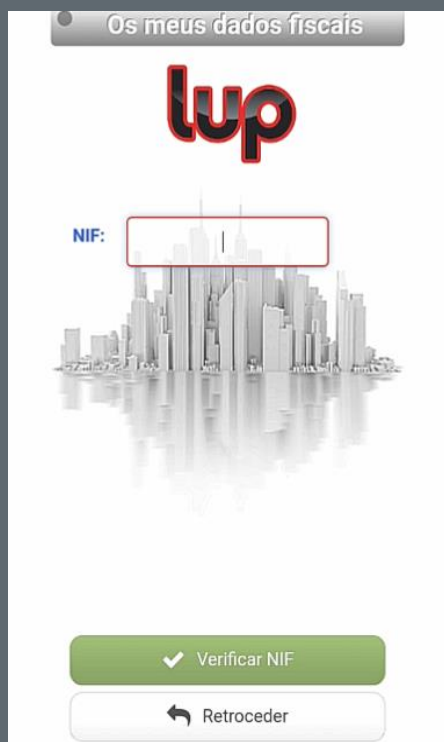
4º Passo - Selecione a(s) freguesias(s)



Indique a(s) freguesias(s) onde pretende efetuar os seus serviços

Poderá seleccionar mais do que uma freguesia, concelho, ou distrito se for o caso, estando assim visível e para possível escolha por parte dos utilizadores da aplicação “Lup Clientes” para executar serviços.

5º Passo - Preencha os seus dados fiscais



Indique os seus dados fiscais

Indique o número de contribuinte e a morada fiscal que quer associar à sua conta LUP.

Nota: Todos estes dados deverão ser coincidentes com os documentos inseridos no 6 passo.

6º Passo - Insira os documentos pedidos



Insira os seus documentos

Insira os documentos pedidos na sua conta LUP.

Nota: O envio de documentos por E-mail para a LUP não é válido, sendo necessário os documentos serem inseridos diretamente por si, na sua conta LUP.

Depois de concluir todos os passos deverá aguardar pela confirmação da sua inscrição através de e-mail e SMS.

Nota: A sua inscrição apenas será confirmada apenas quando todos os documentos pedidos forem inseridos por si na sua conta LUP.

Todos os documentos inseridos e facultados por si, na sua conta LUP, têm como finalidade a sua inscrição e criação de conta na aplicação "LUP Profissionais", sendo apenas disponibilizado para consulta no seu cartão LUP, o seu certificado/ Alvará aos utilizadores da aplicação "Lup Clientes"

Para mais informações poderá consultar as nossas Políticas de Privacidade e Termos de utilização, ou o nosso site em www.lup.pt.

IMPIC Instituto de Registo e Notariado

Certificados de empreiteiro de obras públicas

(O certificado é válido por tempo indeterminado, sem prejuízo do controlo oficioso do cumprimento dos requisitos)

Nº Certificado
Data de inscrição

NIF/NIPC
Denominação
Morada

Concelho
Distrito
País PORTUGAL
Telefone -
Fax -
E-mail -

HABILITAÇÕES

a) Avenárias, rebocos e assentamento de cantarias
b) Estuques, pinturas e outros revestimentos
c) Carpintarias
d) Trabalhos em perfis não estruturais
e) Canalizações e condutas em edifícios
f) Instalações sem qualificação específica
h) Calçetamentos
i) Ajardinamentos
l) Sistemas de extinção de incêndios, de segurança e de deteção
r) Armaduras para betão armado
s) Cofragens
t) Impermeabilizações e isolamentos

Fig.1 - Certificado/Alvará (IMPIC)

Acesso à Certidão Permanente

REPÚBLICA PORTUGUESA

Certidão Permanente de Registos

Voltar Sair

Empresa On-line

Certidão Permanente

Código de acesso: _____

A entrega deste código a qualquer entidade pública ou privada dispensa a apresentação de uma certidão em papel.(artº 75º, nº5 do Código do Registo Comercial)

Matrícula
NIPC: _____
Firma: _____
Natureza Jurídica: _____
Sede: _____

Objecto: _____

Capital: _____
CAE Principal: _____

Data do Encerramento do Exercício: _____
Forma de Obrigação: _____
Órgãos Sociais/Liquidatário/Administrador ou Gestor Judicial: _____

GERÊNCIA:
Nome: _____
NIF/NIPC: _____
Cargo: _____

Entidade com os documentos integralmente depositados em suporte electrónico.
Os elementos constantes da matrícula não dispensam a consulta das inscrições e respectivos averbamentos e anotações porquanto são estes que definem a situação jurídica da entidade.

Inscrições - Averbamentos - Anotações

Fig.2 - Certidão Permanente

AT autoridade tributária e aduaneira

NF: _____

Você está aqui | Início | Os Seus Serviços | Dados Cadastrais | Consultar | Situação Ca

ACTIVIDADE

Tipo Sujeito Passivo: CAT.B-REND. PROFISSIONAIS

Dados Relativos à Actividade Exercida ou Esperada

Data de Início

Ceção IVA Data Motivo

Cesionario IVA NIF Nome

Ceção IR Data Motivo

Aquisições Intracom. SIM Importo das NÃO

Transmissões Intracom. NÃO Importo das NÃO

Exerce actividade constante do Anexo E do C. NÃO

ACTIVIDADES EFECTIVAMENTE EXERCIDAS

TIPO	CAE	DENOMINAÇÃO	DATA DE INICIO
Principal	4399	CONDIÇÕES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUÇÃO DIVERSAS, N.E.	

Operações e operações (IVA)

Tr. de Operações TR. QUE CONFEREM DIREITO À DEDUÇÃO

Pr. Data NÃO

Transações Intracom. de Bens

Prestação/Aquisição Serviços Intracom.

Opção Regime Tributação

Opção Prática Oper. Imobiliarias NÃO

Opção Periodicidade Mensal NÃO

Regime de Reembolso Mensal (IVA)

Situação

Data de Início

Data de Fim

Regime de IVA de Caixa

Data de Início

Data de Fim

Motivo Exclusão

Regime Forfeitário dos Produtores Agrícolas

Data de Início

Data de Fim

Motivo

Opções relativas ao Exercício de Actividade de Arrendamento - IRS

Data de Opção

Data de Fim

Motivo

Fig.3 - Declaração início de atividade